

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Территориальной
избирательной комиссии № 42
от 5 ноября 2020 г. № 25-р

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Территориальной избирательной комиссии № 42
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии № 42 (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Гражданские служащие направляют председателю Территориальной избирательной комиссии № 42 уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомления, направленные государственными служащими, передаются для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Территориальной избирательной комиссии № 42 и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в Комиссию, специалистом 1-й категории аппарата Территориальной избирательной комиссии № 42 готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и (или) 3 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует председателю Территориальной избирательной комиссии № 42 принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской
службы Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной
комиссии № 42 о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Территориальной
избирательной комиссии № 42

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

*(наименование должности государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих в Территориальной избирательной комиссии и урегулированию конфликта
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г. _____

*(подпись лица,
направляющего уведомление)*

(расшифровка подписи)